

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 2
« 01 » сентября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МКДОУ
детский сад «Ромашка» с.Полом
« 01 » 09. 2023 года



***Годовой план
воспитательно-образовательной работы
МКДОУ детский сад «Ромашка» с.Полом
на 2023-2024 учебный год***

с. Полом

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ
ГODOVOGO ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.
РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Информационный раздел
2. Цели и задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год
3. Расстановка кадров по группам.
4. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 4.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 4.3. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 4.4. Повышение квалификации педагогов
 - 4.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 4.6. Инновационная деятельность в ДООУ
 - 4.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 4.8. Работа с родителями
 - 4.9. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 4.10 Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 4.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)
 - 4.12. Направления в работе (самообразование)

Годовой план МКДОУ детский сад «Ромашка» с.Полом составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (Сан Пин 2.4.1. 3049-13)

В 2023 – 2024 учебном году МКДОУ детский сад «Ромашка» с.Полом реализует примерную общеобразовательную программу «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой 2014 года .

I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

МКДОУ детский сад «Ромашка» с.Полом представляет собой отдельно стоящее двухэтажное кирпичное здание, построенное в 1989 году по типовому проекту на 110 мест (шесть групп). На данный момент функционирует 3 группы – группа раннего развития принимает детей с 1,5 до 3 лет, списочная наполняемость 8 детей; средняя группа с 3-5 лет, списочная наполняемость – 11 детей, старшая и подготовительная группа с 5-7 лет, списочная наполняемость – 14 детей. (итого 33 детей)

Состояние материально - технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

1.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад .

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 613010, Кировская область, Кирово-Чепецкий район район, с. Полом, ул. Петра Родыгина, 15

Адрес сайта: <http://>

Адрес электронной почты: romashka.sadik@mail.ru

Учредитель детского сада: управление образования администрации Кирово-Чепецкого района района

Режим работы ДОУ: 10,5 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.30 до 18.00; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность учебного года – 36 недель.

1.2. Программно – методическое обеспечение:

Комплексные программы дошкольного образования:

«От рождения до школы» под редакцией Н.Е.

Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2014 год

Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

"Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

СанПиН 2.4.1.3049-13"; Федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

1.3. МКДОУ детский сад «Ромашка» с.Полом осуществляет свою

деятельность на основании:

1. Устав МКДОУ детский сад «Ромашка» утвержденного 18.01.2016 года № 05
2. Свидетельства о постановки в налоговые органы ОГРН 1024300753058 от 24 февраля 1999 года
3. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица 1024300753058 от 16 мая 2013 года
4. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 0074 серия 43 № 000223 от 21 марта 2011 года

Количество групп в МКДОУ детский сад «Ромашка» в 2023-2024 году

группа	возраст детей	количество детей	направленность группы
Первая ясельная - первая младшая группа	с1.5 - 3 лет	8	общеразвивающая
Вторая младшая – средняя группа	С 3-5 лет	11	общеразвивающая
Старшая - подготовительная группа	5-7лет	14	общеразвивающая
итого		33	

1.5. ФГОС к условиям реализации ООП ДО.

1.5.1 Анализ выполнения требований к кадровому обеспечению.

С момента открытия МКДОУ штатным расписанием предусмотрено единиц 21,05 из них 4,5 воспитатели, 0,75 – муз.руководитель, 1 –ставка заведующего.

Руководитель: Погудина Анна Эдуардовна, образование средне-специальное, соответствие занимаемой должности, общий стаж работы 12 лет, педагогический стаж 8 лет, в занимаемой должности – 1,5 года. В 2022 году прошла курсы повышения квалификации.

Муз. руководитель – Скрябина Ирина Владимировна, образование средне-спец., в 2013г окончила Кировский педагогический колледж (специальность – воспитатель). прошла аттестацию на соответствие занимаемой должности.

В июне 2022 года получила диплом по программе профессиональной переподготовки «Педагогика и методика дошкольного образования в соответствии с ФГОС» Палешева Т.Н (специальность – воспитатель).

В январе 2022 года получила диплом по программе профессиональной переподготовки «Организация и содержание работы педагога – психолога в дошкольном образовательном учреждении» Гребенкина И.А. (специальность – воспитатель).

В ноябре 2022 года получила диплом по программе профессиональной переподготовки «Коррекционная педагогика и специальная психология» логопедия Овечкина Н.С. (специальность – воспитатель).

1.5.2 Анализ квалификационного уровня педагогических кадров в 2015 году

Годы	Всего	высшая категория	первая категория	Соответствие занимаемой должности	Педагоги без категории.
2022	5	0	0	2	3
2023	6	0	1	1	3

Проанализировав квалификационный уровень педагогических кадров за проработанный период было выявлено, что 2-м педагогическим работникам,

необходимо пройти курсы повышения квалификации. Для этого составлен график прохождения курсов повышения квалификации:

1.Палешева Т.Н - март, апрель 2024г.

2.Гребенкина И.А. - апрель-май 2025г.

1.5.3 Сравнительный анализ профессионального уровня

педагогических кадров:

Годы	Высшее		Среднее специальное		Среднее общее		Заочное обучение в вузе		Заочное обучение в колледже	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2022г	1	16,7	4	66,7					1	16,7
2023	1	16,7	4	66,7					1	16,7

1.5.4 Педагогический стаж работников ДОУ

(% от общего количества педагогов):

Годы	Всего	До 3 лет	3-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	Более 20 лет
2022	6	3	2	0	0	0
2023	6	3	2	0	0	0

Вывод: Изучив состав педагогов по стажу педагогической работы можно сделать следующие **выводы:** Количество педагогов со стажем до 10 лет возможно увеличится, в связи с поступлением на работу молодых воспитателей.

Таким образом, профессиональный уровень и опыт работы педагогов МКДОУ детский сад «Ромашка» с.Полом позволяет работать с опорой на опытные теоретические и практические знания педагогов со стажем, а также ориентироваться на инновационные взгляды молодых специалистов, которых привлекаем по мере возможности и будем привлекать, разрабатывать и внедрять новые проекты по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности. В 2023 – 2024 учебном году необходимо

направить педагогов для прохождения курсов повышения квалификации по ФГОС ДО и инклюзии, в ИРО г. Киров, проходить курсы дистанционно, находить новые формы прохождения курсов на местах с минимальными финансовыми затратами.

В 2023-2024 учебном году рекомендуем на аттестацию следующие педагогов:

- Воспитатель Овечкина Наталья Савватиевна – на первую категорию.

1.5.5. Повышение квалификации педагогов по вопросам введения ФГОС.

Занимаемая должность	Количество	ВУЗ	курсы
	(всего)		
Руководители	1		1
Педагоги	5		5

СВЕДЕНИЯ

о педагогических работниках

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» с. Полом на 2023-2024 уч.год

№ п / п	Ф.И.О	Образование, что окончил, когда, где	Занимаемая должность	Курсы повышения	Категория
1	Погудина Анна Эдуардовна	Средне – спец., Слободской педагогический колледж, июнь 2016года, Диплом 114304 0001571	Заведующий	-	Соответствие занимаемой должности от 16.08.2016г.
2	Скрябина Ирина Владимировна	Средне-спец., Кировский педагогический колледж, в июне	воспитатель	Курсы от 13.06.2013г. в объеме 72 часа по теме: «Содержание	На соответствие занима

		2011г. воспитатель Диплом 43 СПА 0000740		и организация образовательного процесса в ДОУ» г.Киров Институт образования Кировской области»	емой должности, от16.08.2013г.
3	Палешева Тамара Николаевна	Высшее, Вятский педагогический государственный университет, Диплом 345 от 19.06.1998г.	воспитатель	по программе профессиональной переподготовки и «Педагогика и методика дошкольного образования в соответствии с ФГОС»	-
4	Гребенкина Ирина Аркадьевна	Средне - специальное	воспитатель	По программе профессиональной переподготовки и «Организация и содержание работы педагога – психолога в дошкольном образовательном учреждении	
5	Овечкина Наталья Савватиевна	Халтуринское педагогическое училище	воспитатель	по программе профессиональной переподготовки и «Коррекционная педагогика и специальная психология» логопедия	Первая квалификационная категория 02.11.2022
6	Потапова Надежда Александровна	Педагогический класс при средней образовательной школе №2	воспитатель	-	-

Педагоги детского сада более активно стали участвовать в районных и всероссийских конкурсах, в апреле месяце на базе районного отдела образования проходил смотр-конкурс «Зеленый огонек», в котором приняли участие – Скрыбина Ирина Владимировна- муз. руководитель детского сада и Овечкина Наталья Савватиевна – воспитатель детского сада.

Вывод: Для прохождения процедуры повышения квалификации педагогам необходимо пройти курсы в объеме 72 или 108 часов по ФГОС. За 2023 – 2024 учебный год в соответствии с требованиями ФЗ Закона « Об образовании РФ» необходимо пройти курсы повышения муз.руководителю Скрыбиной И.В. и воспитателю Потаповой Н.А.

1.5.6. Анализ выполнений требований к материально-техническому обеспечению

Результаты хозяйственной деятельности учреждения оказывают как опосредованное, так и прямое влияние на качество, и уровень образования, работы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей. В 2016 учебном году детский сад открылся после реконструкции 1 апреля, поэтому планируем, участие в разных проектах для привлечения финансовых средств в образовательное учреждение.

Сравнительная таблица групп здоровья детей (количество детей; %)

Учебный год	Количество детей	Группы здоровья			
		1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2022	32				
2023	32				

В детском саду есть медсестра, которая ежедневно проводит осмотры детей. В детском саду есть – ребенок инвалид по слуху, во 2-й младшей – средней разновозрастной группе Полемский ФАП, расположенная на территории села проводит осмотр детей в период карантин, заболевания, ставит прививки на своей территории.

1.5.7. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ

№ п/п	критерии	Численность по саду
1	Полные семьи	
2	неполные семьи	
3	Многодетные	11
4	Семьи, имеющие опекаемых детей	0
5	Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию)	0
6	Матери-одиночки	8
7	Дети – инвалиды	0
	Иные категории, получающие льготу- беженцы	0

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за проработанный период определили цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Забота о здоровье и жизни, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка.

2. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, в соответствии ФГОС с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическому планированию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

5. Создание условия для работы педагогов по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей через дополнительные услуги в ДОУ.

III. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

1-я ясельная- 1-я младшая группа - Чемова М.С., Потапова Н.А.

2-я младшая –средняя группа - Гребенкина И.А, Палешева Т.Н.

Старшая – подготовительная группа – Овечкина Н.С., Палешева Т.Н.

IV. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ

на 2023 – 2024 учебный год

4.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

Цель блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью

учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	Приведение нормативно-правовой базы МКДОУ на 2023 -2024 учебный год в соответствие с требованиями ФГОС	В течение года	Заведующий
2	Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты (эффективные договора, должностные инструкции, стимулирующие выплаты, Положения и др) о работе ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС на 2023-2024 учебный год	В течение года	Заведующий
3	Разработка должностных инструкций, текущих инструктажей по охране труда и технике безопасности, охране и здоровья детей	В течение года	Заведующий
4	Внесение изменений и дополнений в нормативные документы	В течение года	Заведующий
5	Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада	В течение года	Заведующий
6	Отработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и детей	В течение года	Заведующий, педагоги

4.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ детский сад «Ромашка» с. Полном

Цель блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
Деятельность руководителя и педагогов			
1.	-подготовка групп к приему детей	август	Заведующий, завхоз
2.	- распределение педагогов на группы	август	Заведующий
3.	-комплектование контингента детей	август	Заведующий
4.	-сбор информации, формирование личных дел воспитанников	май-июнь	Заведующий
5.	-формирование личных дел педагогов	в течение года	Заведующий
6.	-отработка эффективных договоров на сотрудников	апрель-май	Заведующий
7.	Разработка, утверждение и принятия Положения о стимулировании педагогических работников	сентябрь	Заведующий
8.	-разработка, принятие документов по добровольной пожарной дружине	август	Заведующий, завхоз. медсестра
9.	-создание сайта детского сада, внесение информации	в течение года	Заведующий, педагоги
10.	Производственное совещание с коллективом сада: «Условия работы. Требования норм СанПиН, пожарной безопасности, техники безопасности на рабочих местах их выполнение»	апрель, октябрь	Заведующий

11	Педагогический совет «Условия работы в соответствии с требованиями ФГОС в новом учебном году»	август	Заведующий
12.	-анализ проделанной работы за апрель-май, переход работы на летне-оздоровительный период	май	Заведующий, педагоги
13.	-анализ состояния материально – технической базы и подготовки к летне-оздоровительному периоду;	май	Заведующий
14.	- проведение инструктажей к работниками детского сада на лето	май	Заведующий
15.	составление планов работы педагогами на ЛОП на основании планов МКДОУ	май	Заведующий
16.	-проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	сентябрь	Заведующий, педагоги
17.	-анализ реализации инновационных технологий в ДОУ	сентябрь-октябрь	Заведующий, педагоги
18.	-анализ заболеваемости детей, пути решения	сентябрь-октябрь	Заведующий, педагоги, медсестра
19.	-анализ работы педагогических кадров и др	сентябрь-октябрь	Заведующий, педагоги
20.	-определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий, педагоги

21.	-подведение итогов и выводов:	сентябрь	Заведующий, педагоги
22.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов в соответствии с ФГОС	апрель-май	Заведующий, педагоги
23	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий, педагоги
24	Подготовка помещения, территории и участков детского сада в соответствии с требованиями норм СанПиН	май-июнь	Заведующий, работники сада
25	Составление примерных образовательных программ по группам для проверки в отдел образования	до 10.08.23	Заведующий, педагоги
26	Составление примерной образовательной программы МКДОУ	июнь-июль	Заведующий, педагоги
27	Оформление и дополнение информации в «Уголки безопасности», участие в районном конкурсе «Зеленый огонек»	май-июнь	Заведующий, педагоги
28	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги (различные формы работы)	в течение года	Заведующий, педагоги
29	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий, педагоги

30	Августовская конференция в г. Кирово-Чепецке	август	Заведующий, педагоги
31	Педагогический совет «Подведение итогов летне-оздоровительной компании. Перспективы развития на новый учебный год»	август	Заведующий, педагоги

4.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МКДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
	- администрацией поселения	в течение года	

	-администрацией школы	в течение года	
	- с театрами	в течение года	
	-администрацией Кирово-Чепецкой поликлиники (осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, медсестра, педагоги
2.	Заключение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующая, завхоз
	-поставку продуктов питания	в течение года	
	-изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	
3.	-оказание спонсорской помощи		Заведующий
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, педагоги
4.1.	- привлечение школьников для работы в дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, акция «Подари игрушку»)	в течение года	Заведующий, педагоги

4.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих	По плану курсовой подготовки	Заведующий

	работников в связи с введением ФГОС ДО.		
2.	-планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	в течение года	Заведующая
3.	-составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	в течение года	Заведующий
4.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	по плану курсовой подготовки	Заведующий
5.	- прохождение педагогами курсов повышения квалификации по инклюзивному воспитанию	Февраль- июль 2024 г	педагоги
6.	Посещение педагогами методических объединений района, области	по плану МО	Педагоги ДОУ
Составление педагогами планов по повышению уровня педагогической компетентности			
1	- оказание методической помощи в выборе темы, подборе методической литературы, написании плана работы по теме	в течение года	Заведующий
2.	-подписка на методическую и печатную продукцию, приобретение новинок	в течение года	Заведующий
3.	Педагогический совет «Самообразование – путь к повышению знаний»	февраль	Заведующий, педагоги

4.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МКДОУ

Цель блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Составление плана аттестации педагогов на 5 лет	Сроки проведения	Заведующий
2	Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров, графиком аттестации ИРО	2023-2024	Заведующий
3	Прохождение аттестации по плану Овечкина Н.С. – высшая категория	2023-2024	Заведующий

4.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий	в течение года	Заведующий, педагоги
2	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, метод проектной деятельности, индивидуальных подход, здоровьесберегающие	в течение года	Заведующий, педагоги

	технологии, ИКТ, активные методы обучения, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)		
3	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы и интернетресурсов	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ в блогах педагогов, на сайте детского сада, методических объединениях, семинарах и др.	в течение года	Заведующий, педагоги
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	в течение года	Заведующий, педагоги
6	Составление базы данных	апрель-май	Заведующий, педагоги

4.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

Цель блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Планирование деятельности	в течение года	Заведующий,

	администрации МКДОУ по контролю на 2023 -2024 учебный год (по функциональным обязанностям)		педагоги
2	Контроль за функционированием МКДОУ в целом	в течение года	Заведующий, педагоги
3	Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ	в течение года	Заведующий
4	Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей	в течение года	Медсестра
5	Контроль за состоянием материально – технического состояния МКДОУ	в течение года	Завхоз
6	Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год (по видам)	апрель-июнь	
Текущий			
	Цель: получение общего представления о работе педагога, уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, стиле работы педагога	в течение года	Заведующий, педагоги
Оперативный			
	Цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы, оказание методической помощи	в течение года	Заведующий, педагоги
1	Подготовка групп и ДОУ в целом к летне-оздоровительному периоду и новому учебному году.	май	Заведующий, педагоги, завхоз
2	Контроль за созданием	в течение года	Заведующий,

	благоприятных адаптивных условий в группе раннего развития.		педагоги группы
3	состояние качества и готовности уровня физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	в течение года	Заведующий, медсестра
4	Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду	август-сентябрь	Заведующий, педагоги, завхоз
5	Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (социально-коммуникативному развитию)	в течение года	Заведующий, педагоги
6	Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период.	ноябрь	Заведующий, педагоги, завхоз, дворник
7	Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.	март	Заведующий, педагоги, завхоз
Предупредительный			
	Цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы	в течение года	Заведующий, педагоги
Взаимоконтроль			
	Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ	в течение года	Заведующий
	взаимопосещение образовательной деятельности	в течение года, по плану МО	Заведующий, педагоги
Самоанализ			
	Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей	в течение года	Заведующий, педагоги

	работе и способы их преодоления		
1	Планирование (корректировка) контроля ДОУ по направлениям работы :	май, август	педагоги
2	-контроль методической работы и образовательного процесса	в течение года	педагоги
3	-контроль за кадрами.	в течение года	Заведующий
4	Административный контроль питания.	в течение года	Заведующий, медсестра
Итоговый			
	Цель: выявление готовности детей к посещению МКДОУ	По мере поступления детей в ДОУ	
1	контроль за уровнем реализации программы	в течение года	
2	контроль за уровнем подготовки и дальнейшему обучению детей в школе	в течение года	
3	Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	в течение года	Заведующий, педагоги, завхоз

4.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель блока: оказание родителям психолого-педагогической помощи в повышении вопросов эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФГОС

№ п/	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнител ь
---------	---------------------------------	--------------------	-----------------

п			
1	Разработка системы работы с родителями	в течение года	Заведующий, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	июнь	Заведующий, педагоги
Сбор банка данных по семьям воспитанников:			
1.	-социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе:	апрель-май	Педагоги групп
2.	- анкетирование, наблюдение, беседы	в течение года	Педагоги групп
Нормативно-правовое обеспечение:			
1.	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в МКДОУ	По мере поступления	Педагоги групп
2	-постановка ребенка на учет в единый центр	По мере поступления	
3	-заключение договоров с родителями	По мере поступления	Заведующий
4	-постановка на учет электронную очередь, присвоение идентификационного номера	По мере поступления	Заведующий
Наглядная педагогическая агитация:			
1.	Оформление папок- передвижек на группах для детей и родителей:	В течении года	педагоги групп
2	- по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	По сезонно	Педагоги групп
3	-по вопросам воспитания и обучения в условиях ФГОС- «Что такое ФГОС для вас?»	По плану	Заведующий педагоги групп
4	- вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс в соответствии с	По плану	Заведующий педагоги

	требованиями ФГОС		групп
5	-по вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	Педагоги групп
6	-по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды	в течение года	Заведующий, Педагоги групп
7	-к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течение года	Заведующий, Педагоги групп
	Проведение выставок детских работ совместно с родителями:		
	-Субботник по благоустройству территории и участков детского сада	июня	Заведующий, Педагоги групп
	-Участие в оформлении групповых помещений	в течение года	Заведующий Педагоги групп
	«Спас нас в гости приглашает»	к 23 августа	Заведующий, Педагоги сада, родители
	Оформление фотовыставок	в течение года	Педагоги сада, родители
	«Наши руки не для скуки!»	В течение года	Педагоги сада, родители
	«Весенний букет расцвел в праздник мамы!»	март	Педагоги сада, родители
	«Вот и стали мы на год взрослей!»	май	Педагоги сада, родители

	Родительские собрания в группах:	Апрель-май	
	Собрание №1. (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС 2. Организация детского питания, графика работы ДОУ. 3. Выбор родительского комитета Разное	сентябрь	Педагоги сада, родители
	Здоровье вашего ребенка заботимся вместе	Май-июнь	
	1. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ 2. Организация и проведение закаливающих процедур в летне-оздоровительный период 3. Разное		Педагоги сада, родители
	Технологии, применяемые в ДОУ	ноябрь	
	1. Ребенок и компьютер 2. Организация и проведение новогодних утренников. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. Разное		Педагоги сада, родители
	Один дома, а может я уже взрослый? итоговое	май	
	1. Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей. 2. Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного. 3. Подведение итогов по успеваемости детей за год		Педагоги сада, родители

	4. Готовимся к лету		
	4.Разное		

4.9. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКДОУ

Цель блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	создание нормативно-правовой базы документов		
	Соблюдение требований САН и ПиН в работе с детьми		
	пожарной безопасности, проведение первичного, вводного соблюдение техники безопасности на рабочем месте инструктажа в работниками,		
2	Производственное совещание: «Как повысить посещаемость в детском саду»	май	Заведующий, Педагоги сада, родители
	-посещаемость детей		
	-составление номенклатуры делопроизводства по саду и группам		
	- отработка документов в соответствии с требованиями ФГОС		
	-сбор документов для оплаты за содержание в детском саду,		

	-для личного дела ребенка, заключение договоров		
	-составление примерной образовательной программы по группам в соответствии с требованиями ФГОС		
	-производственные вопросы		
3	Производственное совещание: «Летний оздоровительный период»	июнь	Заведующий, Педагоги, работники сада, родители
	-создание и ознакомление с приказом на ЛОП		
	-составление и утверждение общего плана работы на ЛОП»		
	-составление планов на ЛОП по группам		
	-готовность детского сада, территории и участков к ЛОП		
	-проведение субботников с участием родителей	июнь-июль	
	-озеленение участков, покраска бордюр, разметка спортивного участка		
	-инструктаж на ЛОП		
	-замена стекол, оконных рам.		
4	Производственное совещание: «Подведение итогов летнее оздоровительной компании»	август	

	Об итогах работы		родители
	Ознакомление с приказами по ДОУ		
	Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»		
5	Производственное совещание «Новый учебный год»	сентябрь	Заведующий, Педагоги, работники сада, родители, завхоз
	Создание условий для безопасного труда		
	-Готовность учреждения к учебному периоду		
	Приемка ДОУ к новому учебному году		
	Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год.	в течение года	Заведующий, Педагоги, работники сада, родители, завхоз
	Замена фарфоровой посуды имеющей сколы.	в течение года	Завхоз, помощ.воспитателя
	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий, завхоз
	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий, Педагоги, работники сада, родители, завхоз
	Подготовка здания к зиме, уборка территории	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник,
	Инвентаризация в ДОУ	в течение года	комиссия
	Работа по благоустройству территории (уборка территории)	в течение года	Заведующий, завхоз, дворник
	Текущие ремонтные работы	в течение года	Рабочий по

			ремонт здания, завхоз
6	Производственное совещание: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»		
	Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий	декабрь	Заведующий завхоз, педагоги,
	-проведение инструктажа		
	-выставка детских работ		
	-консультации для родителей		
	-подведение итогов работы		
7	Весеннее- летний период работы МКДОУ	Март-май	Заведующий, завхоз, педагоги, родители
	-готовность участков и территории в весенний период	Март-апрель	Заведующий, зам. зав. по ВМР, завхоз, педагоги, родители, дворник
	-субботник с родителями по благоустройству территории детского сада (побелка деревьев, высадка рассады, покраска стен здания)	Май-июнь	Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник
	- завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории	Май-июнь	Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник
	- пошив чехлов на песочницы	май	кастелянша
8	Производственное совещание: «Итоги работы за учебный год. План на летне-оздоровительный период»	май	

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА в МКДОУ

Цель блока: Создание условий в МКДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральных государственных образовательных стандартов

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	июль	Заведующий, педагоги
2	Разработка программы МДОАУ в соответствии с требованиями ФГОС	до 10.08.23	Заведующий, педагоги
3	Разработка рабочих программ групп в соответствии с ФГОС	до 10.06.23	Заведующий, педагоги
4	Приведение в соответствие нормативно- правовой базы МКДОУ	в течение года	
5	Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС. Составление «Дорожной карты» и нормативных документов	в течение года	
6	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, расписание образовательной деятельности и режимов дня на всех	август	

	возрастных группах.		
7	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	Модераторы сайта	
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	в течение года	
19	Смотры, конкурсы, выставки	в течение года	

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДОУ

Цель блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы педагогов в детьми через использование информационно-коммуникативных технологий

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные технологии-коммуникативные, здоровьесберегающие, активные методы обучения и др.	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
2	Создание презентаций обучающего и познавательного направления	в течение года	педагоги ДОУ
3	Создание видеофильмов	в течение года	педагоги ДОУ

4	подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Музыкальный работник
---	---	----------------	----------------------